

Принято на педагогическом совете

МБУДО «ЦДТ «Галактика»

Протокол № 1

От « 29 » 08 20 18 г.

Утверждаю

Директор МБУДО «ЦДТ «Галактика»

А.Р.Гумеров

Приказ № 29/18 от « 31 » 08 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МБУДО «ЦДТ «Галактика»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (сокращенно МО) педагогов дополнительного образования является структурным подразделением в методической работе МБУДО «ЦДТ «Галактика».

1.2. Руководство МО осуществляет его руководитель - методист.

1.3. Общий контроль за работой МО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с программой развития ЦВР и настоящим положением.

1.5. В деятельности МО принимают участие педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники МБУДО «ЦДТ «Галактика».

1.6. Методические объединения МБУДО «ЦДТ «Галактика» (далее по тексту - МО) – это группа направлений по виду деятельности, схожих по специализации.

1.7. Методическое объединение – субъект внутреннего управления.

1.8. Методические объединения – создаются на добровольной основе, исходя из интересов и потребностей педагогического состава.

1.9. Методическое объединение организуется при наличии не менее 5 (пяти) педагогов дополнительного образования по одной образовательной области или одного направления деятельности.

1.10. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед педагогическим коллективом задач.

1.11. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом, локально-правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Основные цели и задачи

1.1 Обеспечивать профессиональный и творческий рост.

1.2 Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по виду деятельности и направлению работы.

1.3 Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.

1.4 Изучать и анализировать состояние преподавания по виду деятельности.

1.5 Обобщать инновационный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы МБУДО «ЦДТ «Галактика».

1.6 Осуществлять мониторинг качества преподавания, овладения инновационными технологиями и т.д.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования.
- 3.2. Отбор содержания и составление программ педагогов по объединениям.
- 3.3. Анализ и защита методических разработок педагогов; заслушивание отчетов о творческих командировках; творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- 3.4. Организация и проведение предметных недель.
- 3.5. Организация взаимопосещения занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов.
- 3.6. Выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке качества образования.
- 3.7. Обобщение и распространение передового педагогического опыта в области дополнительного образования детей.
- 3.8. Организация работы по накоплению дидактического материала.

4. Основные формы работы

- 4.1. Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 4.2. Открытые занятия и мастер-классы.
- 4.3. «Круглые столы», семинары и конференции по учебно-методическим проблемам, творческие отчеты педагогов.
- 4.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросы общей педагогики и психологии.
- 4.5. Предметные недели.
- 4.6. Взаимопосещение занятий.
- 4.7. Организационно-деятельностные игры.

5. Документация

- 5.1. Приказ директора МБУДО «ЦДТ «Галактика» о создании МО.
- 5.2. Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- 5.3. Положение о МО.
- 5.4. Анализ работы МО за прошедший учебный год.
- 5.5. План работы МО на новый учебный год, утвержденный директором.
- 5.6. Банк данных о педагогах, входящих в МО.
- 5.7. План работы с молодыми специалистами.
- 5.8. Сведения о темах по самообразованию педагогов, входящих в МО.
- 5.9. График проведения открытых занятий.
- 5.10. График повышения квалификации педагогов.
- 5.11. Протоколы заседаний МО.

6. Компетенция и ответственность

6.1. Обязанности руководителя МО:

- анализ деятельности каждого члена МО;
- вычленение главных приоритетов и направлений работы МО;
- своевременное изучение нормативных документов, создание условий для творческого и профессионального роста каждого педагога МО.

6.2. Права:

- проведение текущего, промежуточного и рубежного контроля;

- внесение предложений в работу МО в программу развития учреждения, требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой нормативной и научно-методической документацией;
- проведение конкурсов профессионального мастерства, смотров конкурсов на лучшую постановку учебно-воспитательной и культурно-массовой работы.

6.3 Ответственность:

- объективность анализа деятельности педагогов;
- за своевременную реализацию главных направлений работы МО, за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану МО.

7. Функциональные обязанности руководителя МО

Общие положения:

7.1. Руководитель методического объединения педагогов (по объединениям) назначается и освобождается от исполнения обязанностей директором МБУДО «ЦДТ «Галактика» по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. На период отпуска и временной нетрудоспособности председателя Моего обязанности могут быть возложены на педагога из числа наиболее опытных. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

7.2. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет на педагогических или руководящих должностях.

7.3. Руководитель методического объединения подчиняется непосредственно заведующему методическим отделом МБУДО «ЦДТ «Галактика».

7.4. В своей деятельности руководитель методического объединения руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ; административным, трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, а так же Уставом и локальными правовыми актами МБУДО «ЦДТ «Галактика» (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора). Председатель методического объединения соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

8. Функции руководителя методического объединения

Основными направлениями деятельности руководителя методического объединения являются: организация методической работы закреплённой группы педагогов, руководство их методической работой и контроль над их методической работой.

9. Должностные обязанности руководителя методического объединения

Руководитель методического объединения выполняет следующие должностные обязанности:

9.1. Анализирует:

- проблемы методической работы закреплённой группы педагогов;
- результаты методической работы закреплённой группы педагогов;
- форму и содержание посещённых занятий и других видов деятельности;

9.2. Прогнозирует:

- последствия запланированной методической работы.

9.3. Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности закреплённых педагогов;
- разработку необходимой методической документации;

- осуществление контроля над выполнением программы и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся у закреплённых педагогов;
- повышение квалификации и профессионального мастерства закреплённых педагогов.

9.4. Координирует:

- разработку необходимой методической документации закреплёнными педагогами;
- работу закреплённых педагогов по выполнению учебных планов и программ.

9.5. Руководит:

- методической работой методического объединения

9.6. Контролирует:

- методическую работу своего методического объединения;
- объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся у педагогов своего методического объединения.

9.7. Принимает участие в:

- разработке методических документов, обеспечивающих учебный процесс;
- корректировке планов и программ педагогов своего методического объединения.

9.8. Консультирует:

- педагогов своего методического объединения по вопросам методической работы.

9.9. Оценивает:

- методические разработки педагогов своего методического объединения.

9.10. Редактирует:

- подготовленные к изданию методические материалы своего методического объединения.

10. Права руководителя методического объединения

Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

10.1. Присутствовать:

- на любых занятиях педагога своего методического объединения, проводимых с обучающимися МБУДО «ЦДТ «Галактика» (без права входить в кабинет после начала занятий (без экстренной необходимости) и делать замечания педагогу во время занятия).

10.2. Привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

10.3. Принимать участие:

- в разработке образовательной политики МБУДО «ЦДТ «Галактика», в создании соответствующих стратегических документов;
- в работе Педагогического и Методического советов;
- в подборе и расстановке педагогических кадров своего методического объединения.

10.4. Вносить предложения:

- о внедрении, прекращении или приостановлении конкретных методических проектов педагогов своего методического объединения;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании педагогов своего методического объединения;
- по совершенствованию учебно-методической работы.

10.5. Контролировать и оценивать:

- ходи результаты групповой и индивидуальной методической работы педагогического состава своего методического объединения.

10.6. Повышать:

- свою профессиональную квалификацию.

11. Ответственность руководителя методического объединения

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, руководитель методического объединения несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от назначения руководителя методического объединения.

11.1. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося или оскорбление чести и достоинства педагога, руководитель методического объединения может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

11.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса, руководитель методического объединения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

11.3. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, председатель методического объединения несёт ответственность в порядке и в пределах установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

12. Взаимоотношения. Связи по должности руководителя методического объединения

Руководитель методического объединения:

12.1. Планирует свою работу на каждый учебный год.

12.2. Предоставляет непосредственному руководителю письменный отчёт о своей деятельности до 31 августа календарного года.

12.3. Получает от заведующего методическим отделом информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомит под роспись с соответствующими документами.

12.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора.

12.5. Передаёт педагогическому составу информацию, полученную на семинарах непосредственно после её получения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 5

лист листов

 А.Р.Гумеров

« » 20 18 г.